

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr 39/2026 Rady Nadzorczej

ARP Energia sp. z o.o.

Z dnia 2 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu ARP Energia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Rada Nadzorcza spółki pod firmą: ARP Energia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki, na następujących zasadach:

1. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać doręczone na adres: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400 Warszawa), ul. Nowy Świat 6/12, wejście „C”, Recepcja ARP S.A. IV piętro, do dnia **9 października 2026r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia), osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Prezesa Zarządu ARP Energia sp. z o.o. – nie otwierać”.
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
4. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu Spółki („Kandydat”) musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 4.1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4.2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4.3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 4.4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 4.1-4.3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 4.5. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4.6. nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych lub toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 5.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 5.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5.5. aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1;
 - 6.2. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 4 ppkt. 4.2;
 - 6.3. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 4 ppkt 4.3;
 - 6.4. **oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.4;**
 - 6.5. **oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.5;**

- 6.6. **aktualne, tj. wystawione nie później niż 2 miesiące przed złożeniem zgłoszenia przez Kandydata, zaświadczenie o niekaralności Kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie Kandydata o braku wszczętych lub toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z pkt 4 ppkt 4.6.**
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu **oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.**
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
- 8.1. list motywacyjny;
- 8.2. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
- 8.3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu ARP Energia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wg wzoru załączonego do nin. ogłoszenia.**
9. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
10. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
11. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.1, życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8.2 oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 ppkt 8.3, muszą być przez Kandydata **własnoręcznie podpisane i opatrzone datą**. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 6 i pkt 10, muszą być przez Kandydata **poświadczone za zgodność z oryginałem**. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, może być poproszony podczas rozmowy kwalifikacyjnej o przedstawienie Radzie Nadzorczej do wglądu oryginałów dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć wierzytelne tłumaczenie na język polski.
13. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w dniu **14 października 2026 r.** w siedzibie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Wejście „C” lub w innym miejscu, lub w formie zdalnej. Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo

zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną jak również prawo zmiany miejsca, lub formy przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, o czym kandydaci będą informowani telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.

15. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego adresem poczty elektronicznej (e-mail) lub numerem telefonu, mimo podjętych przez Radę Nadzorczą 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu Kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.
16. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji Kandydata.
17. Osoby zainteresowane udziałem w Postępowaniu Kwalifikacyjnym mogą, po uprzednim złożeniu (lub przesłaniu e-mailem) skanu oświadczenia o zachowaniu poufności (własnoręcznie podpisanego i opatrzonego datą), zapoznać się w siedzibie Spółki z następującymi dokumentami: Aktem Założycielskim Spółki oraz sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2024 i 2025. Prośbę o zapoznanie się z dokumentami Spółki wraz ze skanem oświadczenia o zachowaniu poufności należy kierować na adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@arpenergia.pl. Oświadczenie o zachowaniu poufności będzie do pobrania ze strony: www.arpenergia.pl. Informacje o Spółce w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2016r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://arp.bip.gov.pl>.
18. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Prezesa Zarządu Spółki będą następujące zagadnienia:
 - 18.1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 18.2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 18.3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa.
 - 18.4. zagadnień z zakresu możliwych kierunków rozwoju Spółki oraz operacyjnego zarządzania nią,
 - 18.5. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego.
19. Rada Nadzorcza ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku postępowania kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
20. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach Postępowania Kwalifikacyjnego, są powiadomienia na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.

21. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn.
22. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

*Załącznik do ogłoszenia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję
Prezesa Zarządu ARP Energia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka pod firmą ARP Energia z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawa (00-400), ul. Nowy Świat 6/12 (zwana dalej: Administratorem).
2. W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się listownie na adres korespondencyjny Spółki.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursowym) na kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki pod firmą ARP Energia z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Warszawie. Przetwarzanie będzie obejmować:
 - a) dokumentowanie przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na każdym jego etapie, w tym sporządzenie list kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu po każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również dla potrzeb monitorowania przestrzegania prawa w zakresie wyboru Prezesa Zarządu, kontroli oraz sprawozdawczości.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione pracownikom Administratora oraz członkom organów Administratora, tj. Zgromadzeniu Wspólników oraz Radzie Nadzorczej, a także członkom Rady Nadzorczej Spółki prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne. Nadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również Jedynemu Wspólnikowi spółki – Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z/s w Warszawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po zakończeniu realizacji tych celów przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich zmiany (w tym aktualizacji), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

OŚWIADCZENIE

kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ARP Energia Sp. z o.o.

1. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego na wybór Prezesa Zarządu ARP Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, do czasu zakończenia tego postępowania, zawartych w przesłanej przeze mnie dokumentacji konkursowej - przez ARP Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie jako Administratora danych osobowych, w celu postępowania kwalifikacyjnego, w tym udokumentowania jego przebiegu i sporządzenia listy kandydatów na każdym etapie postępowania oraz prowadzenia kontroli przestrzegania prawa, kontroli i sprawozdawczości.
2. Zapoznałam(-em)/nie zapoznałam(-em) się (*niepotrzebne skreślić*) z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o przysługujących mi uprawnieniach.

.....
czytelny podpis i data