

Odpowiedzi pytania otrzymane w odniesieniu do zapytania ofertowego nr Arpe.CEO.300.110.24 w ramach przetargu prowadzonego przez spółkę ARP Energia:

1. W odniesieniu do zakresu usług czy w ofercie należy uwzględnić tylko programy dotacyjne, czy również inne instrumenty pomocy publicznej jak np. ulgi podatkowe, grant rządowy, instrumenty zwrotne w formie pożyczek, itp.?

ODP: TAK

2. Okres realizacji usługi: zakładając że wstępny harmonogram prac zakłada uzyskanie kompletu pozwoleń na budowę („PnB”) dla całej Inwestycji w terminie do końca 2027 roku, prosimy o doprecyzowanie jakie lata potencjalnych konkursów powinna obejmować usługa nr 1? Czy dopuszczalnym jest, że ewentualna realizacja projektu będzie trwała do 2029 roku lub dłużej?

ODP:

Program inwestycyjny zakłada uzyskanie PnB w następujących kolejnościach:

- część wiatrowa: do końca 2027r. (18 MW),
- część fotowoltaiczna: do końca 2025r. (10 MW), do końca 2026r. (10 MW) oraz do końca 2027r, (10 MW)
- część wodorowa: do końca 2027r. (15 MW), z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przyspieszeniu w zależności od stanu zaawansowania uzyskania PnB dla pozostałych instalacji.

Termin uzyskania PnB dla części wiatrowej może się wydłużyć do 2029 r. ze względu na skomplikowane i długotrwałe procedury.

Usługa nr 1 powinna uwzględniać ww. kryteria czasowe.

3. Usługa 2. Proszę o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie przez zapis “wsparcie w przygotowaniu dokumentacji technicznej i niezbędnych zezwoleń na potrzeby uzyskania Finansowania” - czy po stronie wykonawcy ma być przygotowanie dokumentów do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń administracyjno prawnych czy może tylko weryfikacja kompletności/poprawności przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń?

ODP.: Wykonawca ma pilnować i weryfikować dokumenty, tak, aby spełniały kryteria oceny programu pomocowego.

Koordinacja terminowości, weryfikacja kompletności/poprawności przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń na potrzeby uzyskania Finansowania

4. Usługa 2. Proszę o doprecyzowania zapisu: “przygotowanie i weryfikacja ocen oddziaływania na środowisko”: czy oczekujecie Państwo przygotowania wniosków samodzielnie przez wykonawcę i procedowanie ich w Państwa imieniu z odpowiednimi instytucjami, czy może oczekujecie od wykonawcy tylko wsparcia w postaci konsultacji w tym zakresie?

ODP: Wykonawca ma pilnować i weryfikować dokumenty, tak, aby spełniały kryteria oceny programu pomocowego.

Koordinacja terminowości, weryfikacja kompletności/poprawności przygotowanych

przez Zamawiającego dokumentów w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń na potrzeby uzyskania Finansowania

4. Usługa 3: sporządzanie sprawozdań technicznych - proszę o wyjaśnienie co dokładnie byłoby objęte zakresem sprawozdań technicznych i podobnie jak w przypadku wcześniejszego punktu, czy sporządzanie tych sprawozdań ma być po stronie wykonawcy, czy może ma on zweryfikować ich poprawność formalną i ewentualną zgodność z wymogami konkursu?

ODP: Wykonawca ma pilnować i weryfikować dokumenty, tak, aby spełniały kryteria oceny programu pomocowego.

Koordinacja terminowości, weryfikacja kompletności/poprawności przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń na potrzeby uzyskania Finansowania

5. Kryteria oceny ofert: prosimy o doprecyzowanie opisu sposobu przyznawania punktów w przedstawionych kryteriach oceny ofert (czy będą obowiązywały jakieś formuły, czy może przedziały punktowe, lub inne) oraz jaka będzie waga obu kryteriów?

ODP: Konkretnie wagi i szczegółowy sposób oceny są przedmiotem wewnętrznego regulaminu procesu zakupowego spółki, którego nie udostępniamy przyszłym Oferentom.

Oceniane będą kryteria wskazane w zapytaniu.

6. Proszę o wskazanie czy Zamawiający zakłada jakąś obowiązkową/minimalną liczbę spotkań w czasie realizacji usługi-czy wykonawca ma sam to zaproponować?

ODP: Zamawiający nie zakłada minimalnej, obowiązkowej liczby spotkań.

7. Kwestia doświadczenia:

Punktor nr 1: czy chodzi o wszelkie projekty inwestycyjny przygotowane w ost. 5 latach wartości pow. 5 mln zł? Czyli np. Na budowę i zakup maszyny? Czy może muszą być związane z OZE?

ODP: W tym punktorze prosimy o doświadczenie w projektach inwestycyjnych nie ograniczonych do obszaru OZE.

Punktor nr 2: co rozumieją Państwo przez technologie innowacyjne? Czy mają to być projekty o charakterze B+R i tylko takie gdzie była współpraca z jednostkami naukowymi? Czy może także inne projekty w ramach, których przedsiębiorstwa wdrażały innowacje produktowe i procesowe do własnej działalności?

ODP: Tak, mamy na myśli projekty B+R, przy współpracy z jednostkami naukowymi oraz takie, które z fazy półprzemysłowej są wdrażane w fazę przemysłową i wypełniają definicję innowacyjności

Jak rozumieją Państwo technologie do wytwarzania energii? Czy chodzi o projekty inwestycyjne na budowę farm fotowoltaicznych, wiatraków? Czy także inne?

ODP: nie ograniczamy się jedynie do farm PV i wiatraków. Uwzględniamy również inne.

Czy w ramach doświadczenie wskazać należy jedynie projekty dotacyjne czy można również wskazać inne projekty dot. pomocy publicznej jak np. ulgi podatkowe np. Na inwestycje w ramach specjalnych stref ekonomicznych/Polskiej Strefy Inwestycji oraz granty rządowe?

ODP: Można wskazać wymienione pozostałe. Prosimy o każdorazowe wskazanie charakteru pomocy.

8. W odniesieniu do usługi nr 3, pkt: nadzór postępu robót z harmonogramem, przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz końcowych w celu rozliczenia Finansowania: czy oczekujecie Państwo, iż po stronie wykonawcy będzie posiadanie zasobów osobowych do nadzorowania postępu robót oraz prowadzenia odbiorów? Czy może chodzi tylko o wsparcie w weryfikacji dokumentacji i jej zgodności z wymogami danego konkursu?

ODP: Wykonawca ma pilnować i weryfikować dokumenty, tak, aby spełniały kryteria oceny programu pomocowego.

uiKoordynacja terminowości, weryfikacja kompletności/poprawności przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń na potrzeby uzyskania Finansowania